



Številka: 10080-5/2024/1 31002  
Datum: 13. 2. 2024

Na podlagi 57. in 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O, v nadaljevanju: ZJU) Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta:

**SVETOVALEC ZA PREVENTIVO (m/ž) v Službi za preventivo za nedoločen čas s polnim delovnim časom (šifra DM 44022, šifra DM po ZSPJS C017337) – 1 delovno mesto**

**Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

- visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja); visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja); visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja); specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja);
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (kandidat lahko usposabljanje opravi naknadno, v zakonsko določenem roku),
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (lahko se opravi v zakonsko določenem roku).

Pri izbiri kandidatov bomo upoštevali delovne izkušnje v skladu s 6. členom ZJU. Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu v javnem sektorju, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma strokovnim magisterijem.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno **obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv**. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega **strokovnega izpita iz upravnega postopka**, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

### Naloge delovnega mesta:

- pomoč zavezancem pri izpolnjevanju njihovih zakonskih dolžnosti s področja dela Službe za preventivo,
- pomoč pri oblikovanju in izvedbi sistemskih in strateških rešitev, analiz in raziskav s področja preventive, integritete javnega in zasebnega sektorja ter zakonodajne ureditve,
- sodelovanje pri izvajanju analiz zakonodaje in predpisov ter pri pripravi mnenj k predlogom predpisov,
- sodelovanje pri usposabljanju oseb, odgovornih za načrte integritete v javnem sektorju,
- pomoč pri opravljanju nalog v zvezi z zastopanjem Komisije v mednarodnih organizacijah s področja boja proti korupciji in sodelovanje pri mednarodnih aktivnostih Komisije na področju boja proti korupciji,
- pomoč pri sodelovanju s civilno družbo,
- vodenje upravnih postopkov,
- druge naloge na primerljivi stopnji zahtevnosti po navodilu neposredno nadrejenega ali predsednika Komisije.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izpolnjen obrazec »vloga za zaposlitev«;

- pisno izjavo** kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) pridobitve izobrazbe, evidenčno številko diplome ter ustanova, na kateri je bila pridobljena,
- pisno izjavo** kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, kar pomeni, da mora biti navedeno za kakšno stopnjo izobrazbe so se pridobile delovne izkušnje in čas pridobivanja delovnih izkušenj,
- pisno izjavo** oziroma dokazilo kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (v kolikor ima kandidat usposabljanje opravljeno),
- pisno izjavo oziroma dokazilo** kandidata o opravljenem izpitu iz upravnega postopka (v kolikor je izpit opravil),
- pisno izjavo** kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
  - izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta (znanje tujega jezika, znanje računalniških programov s področja dela, itd.),
  - soglaša s psihološkim testiranjem ter posredovanjem obrazca »vloga za zaposlitev« ter njegovih prilog, ki jih bo posredoval Komisiji ob prijavi, izvajalcu psihološkega testiranja,
  - za namen natečajnega postopka dovoljuje organu, ki objavlja natečaj, pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

### **Obravnavane bodo le formalno popolne prijave.**

Prijava **mora** vsebovati vse zgoraj naštet dokumente, zaželeno pa je, da vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njem poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Natečajna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala tako na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil, pisnega preizkusa, osebnega razgovora oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu. Natečajna komisija bo kriterije in merila ocenjevanja sprejela pred pričetkom posamezne faze izbora. Kandidati bodo napoteni tudi na psihološko testiranje.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Delovno mesto svetovalec za preventivo je uradniško delovno mesto, ki se opravlja v treh nazivih tretjega kariernega razreda, nazivu devete stopnje: svetovalec III (izhodiščni plačni razred 31), z možnostjo napredovanja v naziv svetovalec II in I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Komisije za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, Ljubljana ali po dogovoru med kandidatom in delodajalcem na drugi lokaciji izven sedeža Komisije, kar se dogovori s pogodbo o zaposlitvi za delo na domu, skladno z veljavnim internim navodilom, ki ureja opravljanje dela na domu v Komisiji.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu (**vloga za zaposlitev**), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »**Javni natečaj – 10080-5/2024 – svetovalec za preventivo**«, na naslov: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana in sicer **v roku 15 dni** po objavi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje in spletni strani Komisije za preprečevanje korupcije. V prijavi navedite »**ZA JAVNI NATEČAJ – SVETOVALEC ZA PREVENTIVO (10080-5/2024)**«.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi **elektronska oblika**, poslana na elektronski naslov: [zaposlitve.kpk@kpk-rs.si](mailto:zaposlitve.kpk@kpk-rs.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na spletni strani Komisije. Za dodatne informacije v zvezi z javnim natečajem se lahko obrnete na mag. Jagodo VITEZ, telefon: 01 400 – 5710.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Rado Jože KERČ  
VODJA KABINETA PREDSEDNIKA KOMISIJE  
po pooblastilu št. 0204-1/2023/2 z dne 3. 4. 2023