



Številka 06294-1/2023 33002
Datum: 9. 6. 2023

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK), 4. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O), petega odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, v nadaljevanju: ZIPRS2324) ter Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) Komisija za preprečevanje korupcije objavlja

JAVNI RAZPIS

»INTEGRITETA V VRTCIH – pripomoček za vzgojno-izobraževalno delo«

1. NAZIV IN SEDEŽ ORGANA, KI RAZPISUJE SREDSTVA

Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Komisija).

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je priprava vzgojno-izobraževalnega pripomočka za spodbujanje integritete otrok, ki bo strokovnim delavcem v vrtcih v podporo pri delu z otroki drugega starostnega obdobja (4-6 let).

3. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je pripraviti vzgojno-izobraževalni pripomoček za spodbujanje integritete otrok v vrtcih, pri čemer bo pripomoček naslavljal predvsem otroke drugega starostnega obdobja. Pripomoček bo na način, primeren njihovi starosti in razvojni stopnji, otrokom približal integriteto in integritetno ravnanje, omogočil poistovetenje s takim ravnanjem ter poudaril pomembnost takega ravnanja za posameznika in skupnost. Pripomoček bo spodbujal skupinsko, interaktivno in izkustveno delovanje otrok in bo vseboval jasna navodila strokovnim delavcem v vrtcih za njegovo uporabo.

4. CILJ JAVNEGA RAZPISA

- I. Cilj javnega razpisa je priprava vzgojno-izobraževalnega pripomočka za spodbujanje integritete otrok v vrtcih, ki otrokom približa integriteto in integritetno ravnanje ter omogoča poistovetenje s takim ravnanjem.

- II. Pripomoček je pripravljen na način, da je primeren starosti in razvojni stopnji otrok drugega starostnega obdobja vrtca (4-6 let) ter spodbuja skupinsko, interaktivno in izkustveno učenje otrok. Pripomoček se navezuje na kurikulum vrtce.
- III. Pripomoček je pripravljen na način, da še posebej spodbuja oblikovanje in krepitev tistih vrlin integritetnega posameznika, ki so vezane na samozavedanje, pozitivno samopodobo, sodelovanje v skupnosti ter razlikovanje med »prav« in »narobe«.
- IV. Pripomoček v navodilih za strokovne delavce vrtca vsebuje informacijo o tem, kaj je integriteta, ter podaja jasna navodila za učinkovito uporabo pripomočka.
- V. Pripomoček mora biti zasnovan na način, da je njegova uporaba enostavna in ne predstavlja večjega stroška za vrtce.

Specifični cilji

I.a S pripomočkom se otroke v vrtcu seznanja z integriteto in integritetnim ravnanjem in jih vzpodbudi k takemu ravnanju na način, da se z njim poistovetijo.

II.a Pripomoček naslavlja otroke drugega starostnega obdobja v vrtcu. Zasnovan in oblikovan je na način, da so dejavnosti, ki jih vsebuje, primerne starosti oziroma razvojni stopnji in zmožnostim otrok, hkrati pa se otroci z integriteto in integritetnim ravnanjem seznanijo na posreden način. Oblikovan je tako, da med drugim spodbuja interakcijo in sodelovanje med otroki v skupini ter omogoča njihovo izkustveno učenje. Zasnovan je na način, da se njegova vsebina navezuje na kurikulum za vrtce.

III.a Pripomoček je podpora pri krepitvi integritete otrok še posebej v smislu krepitve samozavedanja, zavedanja o konceptih »prav« in »narobe«, kakovostnega sodelovanja v skupnosti, krepitve dobrih medosebnih odnosov in oblikovanja pozitivne samopodobe.

IV.a Pripomoček vsebuje izčrpne informacije o integriteti in integritetnem ravnanju za strokovne delavce v vrtcih, ki ga bodo uporabljali. Namen teh informacij je ozaveščanje strokovnih delavcev o integriteti in s tem vzpostavitev širšega vsebinskega okvira za uporabo pripomočka.

IV.b Pripomoček vsebuje jasna in podrobna navodila za strokovne delavce v vrtcih o načinu njegove uporabe ter usmeritve, kako ga uporabljati za maksimalno ozaveščanje o integriteti in poistovetenju z integritetnim ravnanjem pri otrocih.

V.a Uporaba pripomočka in izvedba dejavnosti, ki jih vsebuje, je enostavna, stroškovno nezahtevna, a učinkovita v doseganju namena in ciljev projekta.

5. POGOJI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Na razpisu lahko sodelujejo neprofitne organizacije zasebnega sektorja, kot jih določa 4. člen Zakona o nevladnih organizacijah (v nadaljevanju: organizacije).

6. SODELOVANJE S PARTNERJI

Za sredstva razpisa lahko organizacije kandidirajo kot samostojni izvajalci prijavljenega projekta ali v partnerstvu z drugimi neprofitnimi organizacijami zasebnega sektorja.

Organizacije lahko v okviru prijavljenega projekta sodelujejo tudi z organizacijami, ki se ne uvrščajo med neprofitne organizacije zasebnega sektorja, vendar slednje niso upravičene do financiranja iz finančnih sredstev razpisa.

7. FINANCIRANJE

Predvidena skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 5.000 evrov. Razpis ne predvideva lastne udeležbe prijavitelja, projekt bo v celoti (100%) financiran iz razpisa.

8. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so vsi stroški, ki nastanejo z neposrednimi aktivnostmi oblikovanja in izvedbe projekta.

Pri tem so upravičeni neposredni stroški:

- stroški dela: stroški zaposlenih in pogodbenih delavcev, študentov itd., ki so nastali z neposrednim delom na projektu,
- potni stroški,
- zunanji stroški (stroški storitev in blaga, neposredno vezani na izvedbo projekta).

Stroški investicij (npr.: nabava opreme) ne predstavljajo upravičenih stroškov.

Prijava na razpis mora vključevati seznam predvidenih upravičenih stroškov, vezanih na izvedbo projekta, vključno s predvidenimi zunanjimi stroški, ki se nanašajo neposredno na izvedbo projekta. Odobritev projekta v tem smislu pomeni tudi odobritev kategorij zunanjih stroškov, zato je za morebitno dodajanje novih kategorij zunanjih stroškov tekom projekta potrebna predhodna odobritev Komisije.

Upravičeni posredni stroški (stroški delovanja organizacije v času oblikovanja projekta) se financirajo pavšalno v višini maksimalno 7% vrednosti stroškov dela.

Glede na to, da gre za enkratni kratkoročen projekt, lahko izvajalec sredstva za kritje posrednih stroškov prerazporedi na druge postavke.

Prav tako lahko izvajalec prerazporedi sredstva med postavkami stroškov, odobrenih s finančnim načrtom, v višini 10% vrednosti postavke. Za večjo prerazporeditev mora pridobiti odobritev Komisije.

9. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV

Iz razpisa bodo financirani le upravičeni stroški, ki bodo nastali in za katere bo hkrati izstavljen račun najkasneje do 24. 11. 2023.

10. PREDPLAČILO

Izvajalci bodo upravičeni do predplačila v višini do 70% vrednosti projekta v skladu z določbami 5. točke prvega odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324).

11. POSTOPEK IZBORA PRIJAVITELJEV

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika Komisije. Strokovno komisijo bodo sestavljali predstavniki Komisije ter Zavoda RS za šolstvo.

Merila ocenjevanja:

Merilo	Max. št. točk
Usposobljenost in izkušnje	10
Doseganje ciljev projekta	65
Finančni načrt	25
Skupno število točk	100

Skupaj lahko posamezna vloga prijavitelja doseže največ **100** točk.

Minimalni pogoj za financiranje vloge je doseganje vsaj 70 točk, od tega ne manj kot 50 točk pri kriteriju doseganja ciljev projekta.

Vloge bodo financirane v skladu z odločitvijo strokovne komisije, do porabe vseh predvidenih sredstev. Podrobnejši opis postopka izbora in razčlenitev meril za ocenjevanje je v razpisni dokumentaciji.

12. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOGE NA JAVNI RAZPIS

Rok za oddajo vlog na predmetni javni razpis je do vključno **29. junija 2023**.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani ali elektronski obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, ki so določeni v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. V primeru oddaje vloge v papirnati/tiskani obliki je treba, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (USB) v Wordovi obliki posredovati tudi izpolnjene obrazce in priloge, navedene v 18. točki tega razpisa (podpoglavje 18.2).

Prijavitelji morajo vlogo na javni razpis poslati **po pošti** na naslov: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana, ali **po e-pošti** na naslov: anti.korupcija@kpk-rs.si.

Vlogo je treba po e-pošti poslati z naslovom zadeve: NE ODPIRAJ - VLOGA NA JAVNI RAZPIS INTEGRITETA V VRTCIH - VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PRIPOMOČEK.

Vlogo je treba po pošti poslati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS INTEGRITETA V VRTCIH – VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PRIPOMOČEK«. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika Komisije zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj ali v primeru konzorcija, vsak partner, strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje tega javnega razpisa.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslane s priporočeno poštno pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno **29. junija 2023** in vloge, poslane po pošti z navadno poštno pošiljko, ki bodo v vložišče Komisije prispale do vključno **29. junija 2023**. Vloge poslane po e-pošti se bodo kot pravočasne upoštevale, če bodo prispale v sistem Komisije za preprečevanje korupcije do **29. junija 2023, najkasneje do 24. ure**.

Prepozne oziroma na napačen naslov prispale vloge ne bodo obravnavane. Prepozne vloge bodo s sklepom predstojnika Komisije zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju. Prav tako bodo s sklepom predstojnika Komisije zavržene tiste vloge, ki bodo oddane na napačen način.

12.1 Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku 8 dni od izteka roka za oddajo vlog v prostorih Komisije za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana.

13. POPOLNOST VLOG IN DOPOLNJEVANJE

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki na e-nosilcu (USB) ne vsebuje vseh predpisanih obrazcev.

Prijavitelji morajo vlogi priložiti v celoti izpolnjene obrazce in obvezne priloge, ki so podrobneje navedene v poglavju 18.2 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj vlogi na javni razpis ne bo priložil *Obrazca št. 1: Prijavnica, Obrazca št. 2: Osnovni podatki o vlogi, prijavitelju in partnerjih in Obrazca št. 3: Finančni načrt*, strokovna komisija prijavitelja ne bo pozvala k dopolnitvi vlog, temveč bo vlogo zavrгла.

Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to na obrazcih predvideno. V primeru, da obrazci in priloge ne bodo podpisani, se bo vloga štela za formalno nepopolno.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija **v roku 8 dni od** zaključka odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo **v roku 3 delovnih dni**. Poziv za dopolnitev vloge bo posredovan po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, ki bo naveden v prijavnem obrazcu.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je Komisija prejela v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju Komisije popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavrjnene s sklepom predstojnika Komisije.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

14. STROKOVNO OCENJEVANJE POPOLNIH VLOG

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnosti vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila formalno popolne vloge.

V primeru da prijavitelj, ali v primeru konzorcija, posamezen partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev javnega razpisa, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ocenjene na podlagi meril, določenih v 11. točki tega javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Končno oceno vloge bo predstavljalo povprečje posameznih podeljenih ocen ocenjevalcev.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o vsebini vloge. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija podala svoj predlog prejemnikov sredstev, ki jih bo predlagala za financiranje.

Za financiranje bodo predlagane vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij, to je da bodo na podlagi ocenjevanja dosegle skupaj najmanj 70 točk, od tega ne manj kot 50 točk pri kriteriju doseganja ciljev projekta.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo presežena skupna razpoložljiva sredstva, bo prednost pri izboru imela vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilu »Doseganje ciljev projekta«. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je na Komisijo prispela kot prva oziroma v primeru pošiljk, poslanih po pošti s povratnico, tista, ki ima zgodnejši datum in uro oddaje na Pošti.

V primeru, da prijavitelj zaradi katerega koli razloga odstopi od podpisa pogodbe o financiranju oz. pogodbe z njim ni mogoče skleniti v predpisanem roku, se lahko izbere vloga, ki je naslednja prejela najvišje število točk ob pogoju, da doseže minimalni kakovostni kriterij javnega razpisa.

15. OBVESTILO O REZULTATIH JAVNEGA RAZPISA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV TER POSLOVNIH SKRIVNOSTI

O dodelitvi sredstev javnega razpisa bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik Komisije.

Komisija bo vlagatelje o izidu razpisa obvestila najkasneje v 8-ih dneh po zaključku postopka odpiranja vlog. Rezultati razpisa predstavljajo informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Komisije: <https://www.kpk-rs.si/delo-komisije/projekti-dogodki/javni-razpisi-za-nvo/javni-razpis-za-nvo-2023/>

Z izbranimi vlagatelji bodo na podlagi sklepa predstojnika Komisije o izboru sklenjene pogodbe o financiranju (*Priloga C: Vzorec pogodbe o financiranju*). V primeru, da se vlagatelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o financiranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

16. PRAVNO VARSTVO

Zoper odločitev Komisije o vlogi za dodelitev finančnih sredstev je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o financiranju z izbranimi prijavitelji.

17. POGOJI ZA SPREMEMBO JAVNEGA RAZPISA

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko Komisija spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletni strani Komisije: <https://www.kpk-rs.si/delo-komisije/projekti-dogodki/javni-razpisi-za-nvo/javni-razpis-za-nvo-2023/>

18. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Komisije: <https://www.kpk-rs.si/delo-komisije/projekti-dogodki/javni-razpisi-za-nvo/javni-razpis-za-nvo-2023/>.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslovu: anti.korupcija@kpk-rs.si s pripisom: »**Javni razpis Integriteta v vrtcih**«.

18.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji so objavljeni prijavni obrazci in priloge, ki jih je treba v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti in podpisati. Kot podpis se v primeru elektronskega pošiljanja vloge šteje tudi varen elektronski podpis. Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k vlogi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis. Vsaka zahtevana razpisna dokumentacija mora biti priložena z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

18.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

a) Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Prijavnica
- Obrazec št. 2: Osnovni podatki o vlogi, prijavitelju in partnerjih
- Obrazec št. 3: Finančni načrt
- Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Obrazec št. 5: Izjava partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (neprofitne)
- Obrazec št. 5-1: Izjava partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (ne-neprofitne)

b) Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi:

- Priloga C: Vzorec pogodbe o financiranju (*ni treba priložiti vlogi na javni razpis, vzorec pogodbe je informativnega značaja*)
- Priloga D: Vzorec konzorcijskega sporazuma (*ni treba priložiti vlogi na javni razpis, vzorec pogodbe je informativnega značaja*)
- Priloga E: Označba vloge (*je sestavni del vloge*)

c) Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami

- Priloga A: Fotokopija ustanovnega akta in/ali drugega splošnega dokumenta za prijavitelja in morebitne partnerje.
- Priloga B: USB
- Priloga F: Dokazilo Finančne uprave RS o plačanih davkih in drugih obveznih dajatvah za prijavitelja in morebitne partnerje

dr. Robert Šumi
PREDSEDNIK