



Številka: 10080-17/2021/2 31002

Datum: 22. 9. 2021

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 2/04 - ZDSS-1, 50/04 - ZPoI-C, 23/05, 62/05 - odl. US, 75/05 - odl. US, 113/05, 21/06 - odl. US, 68/06 - ZSPJS-F, 131/06 - odl. US, 33/07, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 63/13 - ZS-K, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 - ZIUPOPDVE in 28/21 - odl. US, v nadaljevanju: ZJU) in 6. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana

objavlja INTERNI NATEČAJ za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta:

VIŠJI SVETOVALEC SISTEMSKI ADMINISTRATOR (m/ž) – v Uradu Komisije za nedoločen čas s polnim delovnim časom (šifra DM 22051, šifra DM po ZSPJS C017322)

Javni uslužbenci, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela in izpolnjevati VSE naslednje pogoje:

- visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) - Računalništvo in informatika ali Organizacija in management informacijskih sistemov; visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) - Računalništvo in informatika ali Organizacija in management informacijskih sistemov; visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) - Računalništvo in informatika ali Organizacija in management informacijskih sistemov; specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) - Računalništvo in informatika ali Organizacija in management informacijskih sistemov;
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- osnovna raven znanja angleškega ali nemškega jezika;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- znanje računalniških programov s področja dela;
- poznavanje informacijskih tehnologij in orodij na področju zajema, hrambe in dostopa do e-dokumentov.

Pri izbiri kandidatov bomo upoštevali delovne izkušnje v skladu s 6. členom ZJU. Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu v javnem sektorju, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma strokovnim magisterijem.

Naloge delovnega mesta:

- zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij in drugih orodij IKT komisije,
- zagotavljanje informacijske podpore in usposabljanje zaposlenih,
- skrb za nemoteno delovanje strojne in programske opreme,
- sodelovanje pri oblikovanju strategije razvoja in varnosti informacijskih sistemov za komisijo,
- spremljanje novosti na področju informatike ter spremljanje razvoja informacijskih sistemov, programske opreme in novih analitičnih in sistemskih programskih orodij ter oblikovanje predlogov njihovega uvajanja,
- izvajanje obdelave in izmenjave podatkov z drugimi državnimi organi in nevladnimi institucijami na področju dela komisije,
- skrbnik spletne strani komisije,
- druge naloge na primerljivi stopnji zahtevnosti po navodilu neposredno nadrejenega ali predsednika komisije.

Prijava na prosto delovno mesto **mora** vsebovati:

1. **izpolnjen obrazec** »vloga za zaposlitev«:

- pisno izjavo** kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) pridobitve izobrazbe, evidenčno številko diplome ter ustanova, na kateri je bila pridobljena,
- pisno izjavo** kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, kar pomeni, da mora biti navedeno **za kakšno stopnjo izobrazbe** so se pridobivale delovne izkušnje in **čas pridobivanja delovnih izkušenj**,
- pisno izjavo oziroma dokazilo** kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv,
- pisno izjavo kandidata, da:**
 - je državljan Republike Slovenije,
 - soglaša s psihološkim testiranjem,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta (znanje tujega jezika, znanje računalniških programov s področja dela, poznavanje informacijskih tehnologij in orodij na področju zajema, hrambe in dostopa do e-dokumentov, itd.),
 - za namen natečajnega postopka dovoljuje organu, ki objavlja natečaj, pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Obravnavane bodo le formalno popolne prijave.

Prijava **mora** vsebovati vse zgoraj naštet dokumente, zaželeno pa je, da vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njem poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Natečajna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala tako na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil, pisnim preizkusom, osebnim razgovorom, psihološkim testiranjem oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu. Natečajna komisija bo kriterije in merila ocenjevanja sprejela pred pričetkom posamezne faze izbora.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Delovno mesto »Višji svetovalec sistemski administrator« je uradniško delovno mesto, ki se opravlja v treh nazivih drugega kariernega razreda, nazivu šeste stopnje: višji svetovalec III (izhodiščni plačni razred 35), z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Komisije za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, Ljubljana ali po dogovoru med

kandidatom in delodajalcem na drugi lokaciji izven sedeža Komisije, kar se dogovori s pogodbo o zaposlitvi za delo na domu, skladno z veljavnim internim navodilom, ki ureja opravljanje dela na domu v Komisiji.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu (**vloga za zaposlitev**), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »**Interni natečaj – 10080-17/2021 – Višji svetovalec sistemski administrator**«, na naslov: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana in sicer **v roku 15 dni**, po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave (www.gov.si/zbirke/delovna-mesta) in Komisije za preprečevanje korupcije. V prijavi navedite »**ZA INTERNI NATEČAJ – VIŠJI SVETOVALEC SISTEMSKI ADMINISTRATOR**«.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi **elektronska oblika**, poslana na elektronski naslov: zaposlitve.kpk@kpk-rs.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja bo objavljeno na spletni strani Komisije.

Za dodatne informacije v zvezi z internim natečajem se lahko obrnete na ga. Bredo DEMŠAR PETRETIČ oziroma mag. Jagodo VITEZ, telefon: 01 400 – 5710.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Simon SAVSKI
NAMESTNIK PREDSEDNIKA