



Številka: 10080-18/2021/2 31002  
Datum: 24. 9. 2021

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIU PPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIU PDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 15/21 – ZDUOP in 28/21 - odl. US, v nadaljevanju: ZDR) Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana

objavlja INTERNO OBJAVO za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta:

**FINANČNIK VI (m/ž) – v Uradu Komisije za nedoločen čas s polnim delovnim časom**  
(šifra DM 22054, šifra DM po ZSPJS J016005)

**Javni uslužbenci, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela in izpolnjevati VSE naslednje pogoje:**

- višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba; višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja);
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- osnovna raven znanja angleškega ali nemškega jezika.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

**Naloge delovnega mesta:**

- opravljanje nalog v zvezi s finančnim poslovanjem komisije in preverjanje skladnosti vseh dokumentov s finančnega področja,
- opravljanje nalog v zvezi s pripravo proračuna RS, z izvrševanjem proračuna RS v programu MF-ERAC (DPS) in zaključnega računa (SAPPrA),
- priprava podatkov, analiz in predlogov za izdelavo mesečnih in letnih likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega,
- sodelovanje in usklajevanje pri popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje,
- medsebojno nadomeščanje pri opravljanju nalog poslovanja z delovnega področja Urada komisije,
- druge naloge na primerljivi stopnji zahtevnosti po navodilu neposredno nadrejenega ali predsednika komisije.

**Želena znanja:**

- znanje računalniških programov s področja dela.

**Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati:**

- z delovnimi izkušnjami ter znanjem s področja kadrovskih in finančnih (MFERAC, SAPPRA) zadev.

Prijava na prosto delovno mesto **mora** vsebovati:

**1. izpolnjen obrazec** »vloga za zaposlitev«;

- a) **pisno izjavo** kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) pridobitve izobrazbe, evidenčno številko diplome ter ustanova, na kateri je bila pridobljena,
- b) **pisno izjavo** kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, kar pomeni, da mora biti navedeno **za kakšno stopnjo izobrazbe** so se pridobivale delovne izkušnje in **čas pridobivanja delovnih izkušenj**,
- c) **pisno izjavo** kandidata, da:
  - o je državljan Republike Slovenije,
  - o soglaša s psihološkim testiranjem,
  - o ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - o zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
  - o izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta (znanje tujega jezika),
  - o **izjavo kandidata**, da za namen postopka dovoljuje organu, ki objavlja prosto delovno mesto, pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

**Obravnavane bodo le formalno pravočasne in popolne prijave.**

Prijava **mora** vsebovati vse zgoraj naštet dokumente, zaželeno pa je, da vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njem poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbirna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala tako na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil, pisnim preizkusom, osebnim razgovorom, psihološkim testiranjem oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu. Izbirna komisija bo kriterije in merila ocenjevanja sprejela pred pričetkom posamezne faze izbora.

Delovno mesto »Finančnik VI« je strokovno-tehnično delovno mesto z izhodiščnim plačnim razredom 24 ter možnostjo napredovanja v plačne razrede (10 PR). Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Komisije za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, Ljubljana.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu (**vloga za zaposlitev**), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »**Interna objava – 10080-18/2021 – Finančnik VI**«, na naslov: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana in sicer **v roku 8 dni**, po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave ([www.gov.si/zbirke/delovna-mesta](http://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta)) in Komisije za preprečevanje korupcije. V prijavi navedite »**ZA INTERNO OBJAVO – FINANČNIK VI**«.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi **elektronska oblika**, poslana na elektronski naslov: [zaposlitve.kpk@kpk-rs.si](mailto:zaposlitve.kpk@kpk-rs.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku interne objave bo objavljeno na spletni strani Komisije.

Za dodatne informacije v zvezi z interno objavo se lahko obrnete na ga. Bredo DEMŠAR PETRETIČ oziroma mag. Jagodo VITEZ, telefon: 01 400 – 5710.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Simon SAVSKI  
NAMESTNIK PREDSEDNIKA