



Številka: 0241-2/2020-4
Datum: 4. 12. 2020

ZADEVA: NOVOSTI V SKLADU Z NOVELO ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

Spoštovani!

S 17. 11. 2020 je v veljavo stopila novela Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, v nadaljevanju: ZIntPK), katere neuradno prečiščeno besedilo najdete tu <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5523>. Novela spremembe in novosti za zavezance uvaja na več področjih. Spremembe se med drugim nanašajo na področja omejitev oz. prepovedi poslovanja in sprejemanja daril, lobiranja ter poročanja premoženjskega stanja. V nadaljevanju vam po sklopih predstavljamo novosti, pri posameznem sklopu pa so poudarjene tudi vaše obveznosti kot zavezancev po določbah ZIntPK. Kolikor se vam pri posameznih konkretnih zadevah zastavljajo vprašanja ali pojavljajo nejasnosti, vas prosimo, da jih v pisni obliki naslovite na nas ter nam jih posredujete preko poštnega naslova anti.korupcija@kpk-rs.si.

OMEJITVE POSLOVANJA – določbe veljajo LE za organe in organizacije, pri katerih FUNKCIONAR opravlja funkcijo

V povezavi z institutom omejitev poslovanja opozarjamo na novi peti odstavek 35. člena, ki navaja, da mora fizična oseba oziroma poslovni subjekt v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja oziroma če javno naročilo ni bilo izvedeno, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja **podati pisno izjavo**, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem¹ in po njenem vedenju tudi ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK. Oblika pisne izjave ni predpisana in zanjo tudi ni predvidenega posebnega obrazca. Pojasnjujemo, da izjava mora vsebovati podatke iz 5. odstavka 35. člena ZIntPK. Vzorec izjave² je priloga tega dopisa.

Pri tem Komisija posebej opozarja, da se absolutna omejitev oziroma prepoved poslovanja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK razteza tudi na javna naročila, katerih vrednost je nižja od mejnih vrednosti, ki so določene v 21. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3). Ta naročila ZJN-3 v drugem odstavku 21. člena izrecno imenuje »javna naročila«, naročniki pa morajo za ta naročila voditi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta ter vrednost javnega naročila brez DDV. Iz prepovedi poslovanja so izvzete le izjeme, ki po določbah ZJN-3 pomenijo izjeme, za katere se ta zakon ne uporablja.

Opozarjamo tudi, da morajo **organi in organizacije javnega sektorja pri katerih opravljajo funkcijo funkcionarji**, Komisiji v dveh mesecih po uveljavitvi zakona (torej do 17. 1. 2021) **ponovno** posredovati podatke iz šestega odstavka 35. člena ZIntPK, ki se nanašajo na omejitve poslovanja funkcionarjev ter vsebujejo sledeče:

- osebno ime funkcionarja,

¹ »funkcionarji oziroma funkcionarke« (v nadaljnjem besedilu: funkcionarji) so poslanci državnega zbora, člani državnega sveta, predsednik republike, predsednik vlade, ministri, državni sekretarji, sodniki ustavnega sodišča, sodniki, državni tožilci, generalni sekretar vlade, generalni sekretar predsednika republike, šef kabineta predsednika republike, namestnik generalnega sekretarja predsednika republike, svetovalec predsednika republike, generalni sekretar državnega zbora, sekretar državnega sveta, funkcionarji v drugih državnih organih in lokalnih skupnostih, poslanci iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu, če njihove pravice in obveznosti niso drugače urejene z akti Evropskega parlamenta in drugi funkcionarji iz Republike Slovenije v evropskih institucijah in drugih mednarodnih institucijah, če jih tja napoti Republika Slovenija, ter člani sveta Banke Slovenije, če njihove pravice in obveznosti niso drugače urejene z zakonom, ki ureja Banko Slovenije, in drugimi predpisi, ki obvezujejo Banko Slovenije

² Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

- EMŠO,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o organu, pri katerem funkcionar opravlja funkcijo,
- datum nastopa in prenehanja omejitve,
- naziv, sedež, matično in davčno številko poslovnega subjekta ter
- način udeležbe funkcionarja ali njegovih družinskih članov v poslovnem subjektu

Navedene podatke mora organ ali organizacija javnega sektorja, pri katerem funkcionar opravlja funkcijo Komisiji posredovati preko elektronskega obrazca, ki je dostopen na spletnih straneh Komisije https://registri.kpk-rs.si/registri/omejitve_poslovanja/prijava/.

PREPOVEDI IN OMEJITVE SPREJEMANJA DARIL

Več novosti, ki jih uvaja novela ZIntPK se nanaša na področje prepovedi in omejitev glede sprejemanja daril v javnem sektorju, ki jih je ZIntPK doslej urejal zgolj za **funkcionarje in njihove družinske člane**. Po novem se določbe 30. člena ZIntPK, nanašajo na vse **uradne osebe in njihove družinske člane**. Uradne osebe so funkcionarji, uradniki na položaju in drugi javni uslužbenci, uslužbenci zaposleni v Banki Slovenije, poslovodne osebe in člani organov upravljanja, vodenja in nadzora v subjektih javnega sektorja, njihovi družinski člani pa so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti.

Glede na 4. odstavek 4. člena in 8. odstavek 30. člena ZIntPK **morajo Komisiji o prejetih darilih uradnih oseb in njihovih družinskih članov poročati državni organi in samoupravne lokalne skupnosti, javne agencije, javni skladi, javni zavodi, javni gospodarski zavodi, Banka Slovenije, druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti, pravne osebe, ki jih je ustanovila država ali lokalna skupnost oziroma v katerih ima država ali lokalna skupnost večinski delež oziroma prevladujoč vpliv, ter tista javna podjetja in gospodarske družbe z večinskim deležem oziroma prevladujočim vplivom države ali lokalne skupnosti, ki so bile ustanovljene na podlagi zakona.**

Spremenile so se tudi mejne vrednosti daril, ki jih je dovoljeno sprejemati in o katerih je treba poročati subjektu javnega sektorja (delodajalcu) oziroma Komisiji. V sezname prejetih daril, ki jih vodijo subjekti javnega sektorja, se po novem **vpisujejo darila, katerih vrednost presega 50 EUR** (prej 25 EUR), prav tako se na 100 EUR zvišuje najvišja vrednost darila, ki ga uradna oseba lahko sprejme.

Uradna oseba ali njen družinski član **lahko v imenu subjekta javnega sektorja, pri katerem dela, sprejme protokolarno darilo³, ki ne glede na vrednost postane last subjekta javnega sektorja.**

Druga darila pa so darila, ki se tradicionalno ali običajno izročajo ob določenih dogodkih (kulturnih, slavnostnih, zaključkih izobraževanja, usposabljanja, ob praznikih,...). **Tako darilo lahko sprejme le uradna oseba, ne pa tudi njen družinski član, njegova vrednost pa ne sme presežati vrednosti 100 EUR.**

Sezname daril subjekti javnega sektorja tako kot doslej Komisiji posredujejo do 31. marca tekočega leta za preteklo leto. Prvič boste po novem torej subjekti javnega sektorja o prejetih darilih uradnih oseb in njihovih družinskih članov poročali do 31. 3. 2021.

Elektronski obrazec za poročanje daril uradnih oseb in njihovih družinskih članov je v fazi priprave, dostopen pa bo na spletnih straneh Komisije <https://www.kpk-rs.si/>.

³ Protokolarna darila so darila, ki jih dajo tuje ali domače pravne ali fizične osebe ob službenih dogodkih (drugi odstavek 30. člena ZIntPK).

Ministrstvo, pristojno za sistemsko urejanje omejevanje korupcije bo v roku 6 mesecev od uveljavitve sprememb ZIntPK sprejelo tudi pravilnik o načinu razpolaganja z darili, določanja vrednosti daril ter vodenja seznama daril, do takrat pa ostaneta v veljavi sedanji Pravilnik o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril (<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV10334>) ter Uredba o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril (<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED2822>), kolikor nista v nasprotju z novelo ZIntPK.

PREMOŽENJSKO STANJE

KOMISIJI SO DOLŽNI SEZNAM ZAVEZANCEV POSREDOVATI (4. odstavek 41. člena ZIntPK):

- organi ali organizacije javnega sektorja, pri katerih delujejo zavezanci,
- naročniki, ki poslujejo po predpisih, ki urejajo javno naročanje,
- vlada oziroma državni zbor za državljane Republike Slovenije, ki opravljajo funkcijo v institucijah in drugih organih EU ter drugih mednarodnih institucijah, na katero so bili imenovani ali izvoljeni na podlagi napotitve ali predloga vlade oziroma državnega zbora.

Seznami zavezancev (elektronski obrazec za prijavo in odjavo zavezanca) morajo biti ažurirani. Vsaka sprememba mora biti Komisiji sporočena v 30 dneh od njenega nastanka, razen za osebe, odgovorne za javna naročila. Drugačna ureditev velja za naročnike, ki poslujejo po predpisih, ki urejajo javno naročanje, saj ti Komisiji posredujejo seznam zavezancev do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

Seznami vsebujejo naslednje podatke zavezancev: osebno ime, EMŠO, davčno številko zavezanca, funkcijo oziroma položaj, datum nastopa oziroma prenehanja funkcije oziroma položaja in naslov stalnega bivališča.

Organi ali organizacije javnega sektorja, pri katerih delujejo novi zavezanci, iz 41. člena tega zakona, mora prvič Komisiji predložiti **sezname novih** zavezancev v 30 dneh po uveljavitvi ZIntPK-C.

Organ oziroma naročnik **prijavi** seznam zavezancev preko obrazca, dostopnega na naslednji povezavi https://registri.kpk-rs.si/registri/register_zavezancev/prijava/, zavezance pa iz seznama **odjavi** z izpolnitvijo obrazca na sledeči povezavi https://registri.kpk-rs.si/registri/register_zavezancev/odjava/.

Obrazec ustrezno izpolnite, natisnite in lastnoročno podpisanega posredujte po klasični pošti na naslov: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana. Če razpolagate z veljavnim elektronskim podpisom (kvalificiranim digitalnim potrdilom), lahko omenjeni potrditveni PDF dokument podpišete z njim in ga pošljete na elektronski naslov: anti.korupcija@kpk-rs.si.

ZAVEZANCI ZA PRIJAVO PREMOŽENJA SO (1. odstavek 41. člena ZIntPK) – z odebeljenim tiskom so označeni novi zavezanci za prijavo premoženja:

- poklicni funkcionarji⁴,
- **člani državnega sveta**,
- nepoklicni župani in podžupani (ne pa tudi občinski svetniki),

⁴ »funkcionarji oziroma funkcionarke« (v nadaljnjem besedilu: funkcionarji) so poslanci državnega zbora, *člani državnega sveta*, predsednik republike, predsednik vlade, ministri, državni sekretarji, sodniki ustavnega sodišča, sodniki, državni tožilci, generalni sekretar vlade, **generalni sekretar predsednika republike**, **šef kabineta predsednika republike**, **namestnik generalnega sekretarja predsednika republike**, **svetovalec predsednika republike**, generalni sekretar državnega zbora, sekretar državnega sveta, funkcionarji v drugih državnih organih in lokalnih skupnostih, poslanci iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu, če njihove pravice in obveznosti niso drugače urejene z akti Evropskega parlamenta in drugi funkcionarji iz Republike Slovenije v evropskih institucijah in drugih mednarodnih institucijah, če jih tja napoti Republika Slovenija, ter člani sveta Banke Slovenije, če njihove pravice in obveznosti niso drugače urejene z zakonom, ki ureja Banko Slovenije, in drugimi predpisi, ki obvezujejo Banko Slovenije

- uradniki na položaju – to so generalni direktorji, generalni sekretarji ministrstev, predstojniki organov v sestavi ministrstev, predstojniki vladnih služb, **osebe s posebnimi pooblastili v Banki Slovenije**, načelniki upravnih enot, direktorji oziroma tajniki občinskih uprav,
- poslovodne osebe – to so direktorji in člani kolektivnih poslovnih organov javnih agencij, javnih skladov, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov in drugih oseb javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti, pravnih oseb, ki jih je ustanovila država ali lokalna skupnost, javnih podjetij, gospodarskih družb in drugih pravnih oseb, v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoč vpliv,
- **osebe, odgovorne za javna naročila** - to so osebe, ki jih naročniki imenujejo v strokovne komisije za oddajo javnega naročila in osebe, ki odločajo, potrjujejo in predlagajo vsebino razpisne dokumentacije, ocenjujejo ponudbe oziroma naročniku predlagajo izbor ponudnika, kadar gre za javna naročila, za katera je potrebno v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, izvesti postopek javnega naročanja in pod pogojem, da je ocenjena vrednost posameznega naročila enaka ali višja od 100.000 eurov brez DDV, ne glede na to, ali so ta naročila ali del dokumentacije o javnem naročilu v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, označeni s stopnjo tajnosti. Za osebe, odgovorne za javna naročila, se štejejo tudi osebe, ki v skladu s to definicijo sodelujejo pri javnem naročanju in niso v delovnem razmerju pri naročniku;
- uradniki Državne revizijske komisije za revizijo postopkov javnih naročil,
- **člani organov nadzora v javnih podjetjih in gospodarskih družbah, v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoč vpliv,**
- državljani Republike Slovenije, ki opravljajo funkcijo v institucijah in drugih organih EU ter drugih mednarodnih institucijah, na katero so bili imenovani ali izvoljeni na podlagi napotitve ali predloga vlade oziroma državnega zbora, in njihova dolžnost prijave premoženjskega stanja ni drugače urejena z akti institucije in drugih organov EU ali drugih mednarodnih institucij, za katero opravljajo funkcijo.

Zgoraj navedeni zavezanci iz prvega odstavka spremenjenega 41. člena zakona, ki po dosedanjih predpisih niso bili zavezani k poročanju premoženjskega stanja Komisiji, so **dolžni prvič poročati** o premoženjskem stanju preko elektronskega obrazca v dveh mesecih od uveljavitve novele (rok do 17. 1. 2021).

Zavezance za prijavo premoženjskega stanja prosimo, da si za oddajo obrazca na portalu eUprava <https://e-uprava.gov.si/podrocja/drzava-druzba/porocanje-komisiji-za-preprecevanje-korupcije/prijava-premozenjskega-stanja.html> pravočasno zagotovijo kvalificirano digitalno potrdilo ali mobilno identiteto smsPASS.

Od 1. junija 2020 je namreč poročanje premoženjskega stanja Komisiji za preprečevanje korupcije možno le še na portalu eUprave, zato zavezance prosimo, da si pravočasno, še pred potekom roka za oddajo premoženjskega stanja, zagotovijo ustrezna digitalna potrdila. Vse informacije v zvezi s pridobitvijo kvalificiranega digitalnega potrdila so objavljene na povezavi eUprave.

Na eUpravi je poleg kvalificiranih digitalnih potrdil od 9. 5. 2018 naprej mogoče uporabljati tudi prijavo preko smsPASS (mobilna identiteta), ki s pomočjo enkratnega gesla, poslanega s kratkim sporočilom SMS, omogoča elektronsko podpisovanje dokumentov in zanesljivo identifikacijo uporabnika pri uporabi e-storitev. Za uporabo smsPASS zavezanec potrebuje mobilno telefonsko številko in telefon, ki sprejema kratka sporočila, ter napravo, povezano v splet (npr. računalnik, tablico, pametni telefon). Postopek aktivacije smsPASS zavezanec prične na uporabniških straneh SI-PASS.

Prednost uporabe smsPASS je v tem, da lahko oddate prijavo neodvisno od tega, kje ste, pomembno je le to, da imate možnost dostopa do spleta. Dodatne informacije o prijavi s smsPASS in navodila za aktivacijo smsPASS dobite na povezavah o mobilni identiteti <https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/mobilna-identiteta/> ter navodilih in napotkih za aktivacijo smsPASS-a <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/navodila-in-napotki/pridobitev-in-aktivacija-smypass/>.

Tehnična pomoč

V primeru tehnične pomoči vas prosimo, da pokličete SI-TRUST na telefonsko številko 080 2002 (od ponedeljka do petka med 8. in 22. uro).

DOLŽNOST POROČANJA PREMOŽENJSKEGA STANJA OB NASTOPU IN PRENEHANJU

Zavezanci (z izjemo oseb, odgovornih za javna naročila) poročajo podatke o premoženjskem stanju v celoti **Komisiji takoj oziroma v enem mesecu po nastopu in prenehanju funkcije oziroma dela ter leto dni po prenehanju funkcije oziroma dela preko portala e-Uprava.**

KAJ MORA ZAVEZANEC PRIJAVITI?

Zavezanec mora v skladu z 42. členom ZIntPK na obrazcu za prijavo premoženjskega stanja navesti:

1. osebne podatke:

- osebno ime,
- EMŠO,
- naslov stalnega prebivališča,
- davčno številko,
- podatke o funkciji oziroma delu, ki ga opravlja in na podlagi katerega ima status zavezanca,
- podatke o funkciji ali delu, ki ga je opravljal neposredno, preden je postal zavezanec, in
- podatke o drugih funkcijah oziroma dejavnostih, ki jih opravlja.

2. podatke o premoženju v Republiki Sloveniji in tujini:

- podatke o nepremičninah: vrsta, velikost, leto izgradnje, katastrska občina, lastniški delež, parcelna številka, številka stavbe in številka posameznega dela stavbe,
- podatke o pravicah na nepremičninah in drugih premoženjskih pravicah,
- podatke o premičninah, če vrednost posamezne premičnine presega 10.000 eurov,
- podatke o denarnih sredstvih pri bankah, hranilnicah in hranilno – kreditnih službah, če skupna vrednost sredstev na računih presega 10.000 eurov,
- podatke o skupni vrednosti gotovine, če ta presega 10.000 eurov,
- podatke o lastništvu oziroma deležih, delnicah, katerih skupna vrednost presega 10.000 eurov, in upravljaljskih pravicah v gospodarski družbi ali drugem subjektu zasebnega prava z navedbo firme pravne osebe ali naziva subjekta ter podatke o vrstah in vrednosti vrednostnih papirjev, če njihova skupna vrednost presega 10.000 eurov,
- podatke o dolgovih, obveznostih oziroma prevzetih jamstvih in danih posojilih, katerih vrednost presega 10.000 eurov, in
- druge podatke v zvezi s premoženjskim stanjem, ki jih zavezanec želi sporočiti ali jih določa ta zakon.

Zavezanec sporoči podatke o premoženju iz prve do sedme alineje prejšnjega odstavka, če je pravni lastnik prijavljenih enot premoženja. Dejansko lastništvo in deleže skupnega lastništva v posamezni enoti prijavljenega premoženja zavezanec navede v okviru osme alineje prejšnjega odstavka.

DOLŽNOST POROČANJA SPREMEMB PREMOŽENJSKEGA STANJA

Zavezanec mora Komisiji **vsako spremembo osebnih podatkov iz prve, pete in sedme alineje prvega odstavka 42. člena ZIntPK sporočiti v roku 30 dni po nastanku spremembe, vsako spremembo v premoženjskem stanju pa najkasneje do 31. januarja v naslednjem letu po nastanku spremembe.**

Pri enotah premoženja se sprememba skladno z drugim odstavkom 42. člena ZIntPK prijavi le, če presega določeno vrednost. Zavezanec je tako kot spremembo dolžan prijaviti povečanje premoženja, s katerim doseže prag za prijavo posamezne vrste premoženja, pri že prijavljenih enotah premoženja pa sporoči spremembo, ko se premoženje poveča ali zmanjša za več kot 10.000 eurov. V primeru, da zavezanec nima sprememb oz. jih ima pod pragom, ne poroča o spremembah.

Sporočanje sprememb se izvede preko portala e-Uprava in obrazec vsebuje tudi možnost navedbe razloga povečanja premoženja.

Do vzpostavitve elektronske aplikacije zavezanci sporočajo komisiji vsako spremembo osebnih podatkov in vsako spremembo v premoženjskem stanju iz prvega odstavka spremenjenega 43. člena zakona enkrat na leto do 31. januarja za preteklo koledarsko leto.

OSEBE, ODGOVORNE ZA JAVNA NAROČILA

Osebe, odgovorne za javna naročila poročajo Komisiji podatke o premoženjskem stanju na dan 31. decembra do 31. januarja za preteklo leto, če so v preteklem koledarskem letu sodelovale v postopku javnega naročanja, kot je opredeljen v 10. točki⁵ 4. člena ZIntPK in sicer preko portala e-Uprava.

Mejne vrednosti po obdobjih:

Od 17. 11. 2020 je določena ocenjena vrednost v 10. točki 4. člena ZIntPK, in sicer:

- **ocenjena vrednost posameznega naročila je enaka ali višja od 100.000 eurov brez DDV, ne glede na to, ali so ta naročila ali del dokumentacije o javnem naročilu v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, označeni s stopnjo tajnosti.**

Od 1. 1. 2020 do 16. 11. 2020 so zavezanci za sporočanje podatkov o premoženjskem stanju kot osebe, odgovorne za javna naročila, osebe, ki so sodelovale pri postopkih javnih naročil:

- **na splošnem področju:**
 - 139.000 EUR brez DDV (blago in storitve, ki jih naročajo državni organi in organi samoupravnih lokalnih skupnosti);
 - 214.000 EUR brez DDV (blago in storitve, ki jih naročajo drugi naročniki);
 - pri naročanju gradenj se mejna vrednost ne spreminja;
 - pri naročanju socialnih in drugih posebnih storitev se mejna vrednost ne spreminja.
- **na infrastrukturnem področju:**
 - 428.000 EUR brez DDV (blago in storitve);
 - pri naročanju gradenj se mejna vrednost ne spreminja;
 - pri naročanju socialnih in drugih posebnih storitev se mejna vrednost ne spreminja.

Ne glede na obdobji s spremenjenimi vrednostmi v letu 2020 zadostuje, da tako odgovorna, oseba za javna naročila kot naročnik izpolni obveznost prijave enkrat.

LOBIRANJE

⁵ »osebe, odgovorne za javna naročila« so osebe, ki jih naročniki imenujejo v strokovne komisije za oddajo javnega naročila in osebe, ki odločajo, potrjujejo in predlagajo vsebino razpisne dokumentacije, ocenjujejo ponudbe oziroma naročniku predlagajo izbor ponudnika, kadar gre za javna naročila, za katera je potrebno v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, izvesti postopek javnega naročanja in pod pogojem, da je ocenjena vrednost posameznega naročila enaka ali višja od 100.000 eurov brez DDV, ne glede na to, ali so ta naročila ali del dokumentacije o javnem naročilu v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, označeni s stopnjo tajnosti. Za osebe, odgovorne za javna naročila, se štejejo tudi osebe, ki v skladu s to definicijo sodelujejo pri javnem naročanju in niso v delovnem razmerju pri naročniku;

Noveliran ZIntPK tudi na področju lobiranja za lobirance⁶ prinaša nekaj sprememb.

Skladno z ZIntPK mora lobiranec o vsakem stiku z lobistom, ki ima namen lobirati, poročati Komisiji. Tako mora sestaviti zapis o lobističnem stiku in ga posredovati Komisiji.

Trenutno poročanje poteka na način, da morajo lobiranci obrazec izpolniti v elektronski obliki, ga natisniti, lastnoročno podpisati in nato še v fizični obliki posredovati Komisiji.

Ker od uveljavitve noveliranega ZIntPK **podpis lobiranca ni več obvezna sestavina zapisa o lobističnem stiku**, Komisija lobirance obvešča, da za poročanje o lobističnih stikih zadostuje predložitev obrazca **le v elektronski obliki**. Tako predložitev obrazcev o lobističnih stikih v fizični obliki ni več potrebna, prav tako ne podpis posameznega lobiranca.

Iz navedenega razloga pa je potrebno morebitne **priloge** (e-pošta in druga morebitna dokumentacija, ki jo lobirancem posredujejo lobisti) **pripeti k obrazcu** pri izpolnjevanju **v elektronski obliki**.

Obrazci s področja lobiranja so dostopni na spletni strani Komisije: <https://www.kpk-rs.si/komisija-2/obrazci/lobisti-in-lobiranci/>.

Z novelo ZIntPK je **podaljšan tudi rok za poročanje**, in sicer je Komisiji potrebno poročati **v roku 8 dni** (prej 3 dni) od lobističnega stika. Rok za prijavo prepovedanih ravnanj ostane nespremenjen, tj. v roku 10 dni od poskusa lobiranja.

Prav tako je **v primeru elektronskega sporočila**, naslovljenega na **več predstavnikov istega organa**, k poročanju zavezan le **prvonaslovljeni lobiranec**.

Hkrati novelirana 16. točka 4. člena ZIntPK med lobirance po novem uvršča tudi funkcionarje in javne uslužbence Banke Slovenije.

Simon Savski

NAMESTNIK PREDSEDNIKA

Priloga:

- vzorec izjave po 35. členu ZIntPK

Poslano:

- naslovníkom po adremi preko e-pošte

⁶ »lobiranci oziroma lobiranke« (v nadaljnjem besedilu: lobiranci) so funkcionarji in javni uslužbenci v državnih organih, Banki Slovenije, organih in upravi lokalne skupnosti ter pri nosilcih javnih pooblastil, ki odločajo ali sodelujejo pri obravnavi in sprejemanju predpisov, drugih splošnih aktov in odločitev iz 14. točke tega člena, s katerimi z namenom lobiranja komunicira lobist;