



Številka: 10080-3/2020/2

Datum: 4. 6. 2020

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 Odl.US: U-I-136/07-13 in 40/12-ZUJF, v nadaljevanju: ZJU) Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana

objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta:

**VIŠJI SVETOVALEC ZA INTEGRITETO IN PREVENTIVO (m/ž) – v Centru za integriteto in preventivo za nedoločen čas s polnim delovnim časom (šifra DM 33016, šifra DM po ZSPJS C017184)**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja); najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja); najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja), najmanj specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja),
- višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- znanje računalniških programov s področja dela,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj.

Pri izbiri kandidatov bomo upoštevali delovne izkušnje v skladu s 6. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 –ZZavar-E in 40/12 – ZUJF). Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu v javnem sektorju, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma strokovnim magisterijem.

**Zaželeno je, da imajo kandidati znanje s pravnega področja.**

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno **obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv**. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega **strokovnega izpita iz upravnega postopka**, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega **preizkusa znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku**, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

#### **Naloge delovnega mesta:**

- pomoč zavezancem pri izpolnjevanju njihovih zakonskih dolžnosti s področja dela CIP,
- sodelovanje pri oblikovanju in izvedbi sistemskih in strateških rešitev, analiz in raziskav s področja preventive, integritete javnega in zasebnega sektorja ter zakonodajne ureditve;  
sodelovanje pri zasnovi in izvedbi nalog usposabljanja, izobraževanja, osveščanja in publiciranja s področja integritete in preventive;
- sodelovanje pri izvajanju analiz zakonodaje in predpisov ter pri pripravi mnenj k predlogom predpisov;
- opravljanje nalog v zvezi z zastopanjem komisije v mednarodnih organizacijah s področja boja proti korupciji in sodelovanje pri mednarodnih aktivnostih komisije na področju boja proti korupciji;
- sodelovanje pri projektih s civilno družbo;
- vodenje upravnih postopkov;
- vodenje in odločanje v postopkih o prekrških;
- druge naloge na primerljivi stopnji zahtevnosti po navodilu neposredno nadrejenega ali predsednika komisije.

Prijava na prosto delovno mesto **mora** vsebovati:

1. **izpolnjen obrazec** »Vloga za zaposlitev«;
2. **pisno izjavo** kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) pridobitve izobrazbe, evidenčno številko diplome ter ustanova, na kateri je bila pridobljena,
3. **pisno izjavo** kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, kar pomeni, da mora biti navedeno **za kakšno stopnjo izobrazbe** so se pridobivale delovne izkušnje in **čas pridobivanja delovnih izkušenj**,
4. **pisno izjavo** kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima,
5. **pisno izjavo** kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, opravljenem izpitu iz splošnega upravnega postopka, opravljenem preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
6. **pisno izjavo** kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
  - **pisno izjavo** kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta (znanje tujega jezika, znanje računalniških programov s področja dela).
7. **izjavo** kandidata, da za namen natečajnega postopka dovoljuje organu, ki objavlja natečaj, pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

#### **Obravnavane bodo le formalno popolne prijave.**

Prijava **mora** vsebovati vse zgoraj naštet dokumente, zaželeno pa je, da vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil, ter motivacijsko pismo, v katerem kandidat poda svoje videnje, zakaj si želi delati na komisiji.

Natečajna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala tako na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil, pisnim preizkusom, osebnim razgovorom, oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu. Natečajna komisija bo kriterije in merila ocenjevanja sprejela pred pričetkom posamezne faze izbora.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Delovno mesto Višji svetovalec za integriteto in preventivo je uradniško delovno mesto, ki se opravlja v treh nazivih drugega kariernega razreda, nazivu šeste stopnje: višji svetovalec III (izhodiščni plačni razred 35), z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II, I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Komisije za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, Ljubljana.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu (vloga za zaposlitev), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Javni natečaj – Višji svetovalec za integriteto in preventivo – 10080-3/2020«, na naslov: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana in sicer v roku 15 dni, po objavi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje in Komisije za preprečevanje korupcije. V prijavi navedite »ZA JAVNI NATEČAJ – VIŠJI SVETOVALEC ZA INTEGRITETO IN PREVENTIVO«.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [zaposlitve.kpk@kpk-rs.si](mailto:zaposlitve.kpk@kpk-rs.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi javnega natečaja. Za dodatne informacije v zvezi z javnim natečajem se lahko obrnete na ga. Bredo DEMŠAR PETRETIČ oziroma ga. Jagodo VITEZ, telefon: 01 400 – 5710.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



dr. Robert ŠUMI  
PRESEDNIK