



Številka: 1100-1/2020/1
Datum: 13. 1. 2020

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 Odl.US: U-I-136/07-13 in 40/12-ZUJF, v nadaljevanju: ZJU) in 6. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana

objavlja INTERNI NATEČAJ za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta:

VIŠJI NADZORNIK ZA OMEJEVANJE KORUPCIJE (m/ž) v Službi za nadzor in preiskave (šifra DM 22031, C017163)

Javni uslužbenci, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela in izpolnjevati VSE naslednje pogoje:

- najmanj končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja); specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- osnovna raven znanja angleškega ali nemškega jezika,
- znanje računalniških programov s področja dela,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka;
- opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku;
- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje »Tajno« (lahko se opravi pred sklenitvijo delovnega razmerja).

Pri izbiri kandidatov bomo upoštevali delovne izkušnje v skladu s 6. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF). Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu v javnem sektorju, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima izdano **dovoljenje za dostop do tajnih podatkov** stopnje »TAJNO«. V nasprotnem primeru bo kandidat moral opraviti varnostno preverjanje in pridobiti dovoljenje za dostop do tajnih podatkov pred sklenitvijo delovnega razmerja na Komisiji za preprečevanje korupcije.

Naloge delovnega mesta:

- opravljanje najzahtevnejših nalog v zvezi s prijavi korupcijskih ravnanj in drugih kršitev ZIntPK;
- sodelovanje pri izvedbi sistemskih in tematskih nadzorov ter priprava najzahtevnejših analiz za potrebe nadzora in preiskav;
- sodelovanje pri pripravi strateških dokumentov komisije, normativnih rešitev in sodelovanje pri pripravi obdobjnih planov in poročil komisije;
- izvedba usposabljanj s področja ZIntPK;
- priprava najzahtevnejših dokumentov s področja dela komisije;
- vodenje upravnih postopkov;
- vodenje in odločanje v postopkih o prekršku;
- druge naloge na primerljivi stopnji zahtevnosti po odredbi neposredno nadrejenega ali predsednika komisije.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. **izpolnjen obrazec** »vloga za zaposlitev«;
2. **pisno izjavo** kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) pridobitve izobrazbe, evidenčno številko diplome ter ustanova, na kateri je bila pridobljena,
3. **pisno izjavo** kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, kar pomeni, da mora biti navedeno **za kakšno stopnjo izobrazbe** so se pridobivale delovne izkušnje in **čas pridobivanja delovnih izkušenj**,
4. **pisno izjavo** kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima,
5. **potrdilo** kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, opravljenem izpitu iz splošnega upravnega postopka, opravljenem preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
6. **pisno izjavo** kandidata, da:
 - o je državljan Republike Slovenije,
 - o ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - o zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - o izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta (znanje računalniških programov s področja dela, znanje tujega jezika),
7. **izjavo** kandidata, da za namen natečajnega postopka dovoljuje organu, ki objavlja interni natečaj, pridobitev podatkov iz uradnih evidenc oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo,
8. **izjavo** kandidata, da soglaša s tem, da se bo zanj opravilo varnostno preverjanje za dostop do tajnih podatkov stopnje »TAJNO« v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo in 9/10).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Obravnavane bodo le formalno popolne prijave.

Izbirni postopek se opravi tudi z uradniki, ki imajo isti naziv, kot je naziv, v katerem se opravlja delo na delovnem mestu, za katerega kandidirajo oziroma z uradniki, ki izpolnjujejo pogoj za imenovanje v naziv, v katerem se opravlja

delo na delovnem mestu Višji nadzornik za omejevanje korupcije, v skladu s predpisi, ki urejajo napredovanje v nazive.

Natečajna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala tako na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil, pisnim preizkusom, osebnim razgovorom, oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu. Natečajna komisija bo kriterije in merila ocenjevanja sprejela pred pričetkom posamezne faze izbora.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Delovno mesto Višji nadzornik za omejevanje korupcije je uradniško delovno mesto, ki se opravlja v dveh nazivih prvega kariernega razreda, nazivu tretje stopnje: Svetnik (izhodiščni plačni razred 42), z možnostjo napredovanja v naziv Višji svetnik.

Izbrani kandidat bo premeščen na delovno mesto za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Komisije za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, Ljubljana.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu (**vloga za zaposlitev**), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »**Interni natečaj – SNAP 1100-1/2020 – Višji nadzornik za omejevanje korupcije**«, na naslov: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana in sicer v roku 15 dni po objavi na spletni strani Ministrstva za javno upravo in Komisije za preprečevanje korupcije.

V prijavi navedite »**ZA INTERNI NATEČAJ - VIŠJI NADZORNIK ZA OMEJEVANJE KORUPCIJE**«

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi **elektronska oblika**, poslana na elektronski naslov: zaposlitve.kpk@kpk-rs.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku internega natečaja bo objavljeno na spletnih straneh Ministrstva za javno upravo in Komisije za preprečevanje korupcije.

Za dodatne informacije v zvezi z internim natečajem se lahko obrnete na ga. Bredo DEMŠAR PETRETIČ oziroma ga. Jagodo VITEZ, telefon: 01 400 – 5710.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

