



Številka: 1100-4/2020/1

Datum: 13. 1. 2020

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 Odl.US: U-L-136/07-13 in 40/12-ZUJF, v nadaljevanju: ZJU) in 6. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana

objavlja INTERNI NATEČAJ za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta:

**INFORMATIK - ANALITIK (m/ž) – v Uradu komisije za nedoločen čas s polnim delovnim časom**  
(šifra DM 11056, šifra DM po ZSPJS C017174)

**Javni uslužbenci, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela in izpolnjevati VSE naslednje pogoje:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) - računalništvo in informatika; visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) - računalništvo in informatika; visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) - računalništvo in informatika; specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) - računalništvo in informatika;
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- osnovna raven znanja angleškega ali nemškega jezika;
- znanje računalniških programov s področja dela;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- poznavanje osnov Linux systemske administracije;
- poglobljeno znanje vsaj enega programskega jezika.

Pri izbiri kandidatov bomo upoštevali delovne izkušnje v skladu s 6. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 –ZZavar-E in 40/12 – ZUJF). Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu v javnem sektorju, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

**Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma strokovnim magisterijem.**

### Naloge delovnega mesta:

- vzdrževanje sistemov za upravljanje podatkovnih baz;
- pomoč pri izvajanju strokovnih nalog z delovnega področja komisije;
- sodelovanje pri oblikovanju in implementaciji zahtevnejših programskih rešitev za optimizacijo delovnih procesov komisije in drugih najzahtevnejših analiz in gradiv;
- spremljanje novosti na področju informatike ter spremljanje razvoja informacijskih sistemov, programske opreme in novih analitičnih in sistemskih programskih orodij ter oblikovanje predlogov njihovega uvajanja;
- neposredno izvajanje nalog v zvezi z izmenjavo in analizo podatkov z drugimi državnimi organi, strokovnimi in nevladnimi institucijami;
- druge naloge na primerljivi stopnji zahtevnosti po navodilu neposredno nadrejenega ali predsednika komisije

Prijava na prosto delovno mesto **mora** vsebovati:

1. **izpolnjen obrazec** »vloga za zaposlitev«;
2. **pisno izjavo** kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) pridobitve izobrazbe, evidenčno številko diplome ter ustanova, na kateri je bila pridobljena,
3. **pisno izjavo** kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, kar pomeni, da mora biti navedeno **za kakšno stopnjo izobrazbe** so se pridobivale delovne izkušnje in **čas pridobivanja delovnih izkušenj**,
4. **pisno izjavo** kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv,
5. **pisno izjavo** kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
  - izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta (znanje tujega jezika, znanje računalniških programov s področja dela, poznavanje osnov Linux systemske administracije, poglobljeno znanje vsaj enega programskega jezika),
6. **izjavo** kandidata, da za namen natečajnega postopka dovoljuje organu, ki objavlja natečaj, pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

**Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poglobljenim znanjem sistema za upravljanje podatkovnih baz PostgreSQL in poglobljenim znanjem programskega jezika Python/Django ali PHP.**

### Obravnavane bodo le formalno popolne prijave.

Prijava **mora** vsebovati vse zgoraj našteje dokumente, zaželeno pa je, da vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njem poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Natečajna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala tako na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil, pisnim preizkusom, osebnim razgovorom, oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu. Natečajna komisija bo kriterije in merila ocenjevanja sprejela pred pričetkom posamezne faze izbora.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Delovno mesto Informatik - analitik je uradniško delovno mesto, ki se opravlja v treh nazivih drugega kariernega razreda, nazivu šeste stopnje: višji svetovalec III (izhodiščni plačni razred 35), z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II, I. Z izbranim

kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Komisije za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, Ljubljana.

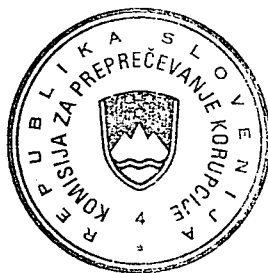
Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu (vloga za zaposlitev), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »**Interni natečaj – 1100-4/2020 – Informatik - analitik**«, na naslov: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana in sicer **v roku 15 dni**, po objavi na spletni strani Ministrstva za javno upravo in Komisije za preprečevanje korupcije. V prijavi navedite »**ZA INTERNI NATEČAJ – INFORMATIK – ANALITIK**«.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi **elektronska oblika**, poslana na elektronski naslov: [zaposlitve.kpk@kpk-rs.si](mailto:zaposlitve.kpk@kpk-rs.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi internega natečaja.

Za dodatne informacije v zvezi z internim natečajem se lahko obrnete na ga. Bredo DEMŠAR PETRETIČ oziroma ga. Jagodo VITEZ, telefon: 01 400 – 5710.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Boris ŠTEFANEČ  
PRESEDNİK