

Številka: 1100-5/2014/1
Datum: 10.4.2014

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFl-A, 69/08-ZZavar-E in 74/09 Odl.US: U-I-136/07-13, v nadaljevanju: ZJU) Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana

objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta:

SVETOVALEC ZA INTEGRITETO IN PREVENTIVO (m/ž) – v Centru za integriteto in preventivo za nedoločen čas s polnim delovnim časom (DM C017185)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo **izpolnjevati naslednje pogoje**:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja); najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja); najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- višja raven znanja angleškega jezika ali nemškega jezika;
- znanje računalniških programov s področja dela;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (lahko se opravi v zakonsko določenem roku),
- strokovni izpit iz upravnega postopka (lahko se opravi v zakonsko določenem roku).

Kandidat mora izpolnjevati **tudi pogoje** iz drugega odstavka 88. člena ZJU:

- da je državljan Republike Slovenije;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot **delovne izkušnje** se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva **ista stopnja izobrazbe** in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za **eno stopnjo nižja izobrazba**, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno **usposabljanje za imenovanje v naziv** v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU. Kot opravljeno usposabljanje se šteje tudi opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv ali udeležba na pripravah za strokovni izpit za imenovanje v naziv na podlagi določb XXII. poglavja ZJU, ki je prenehalo veljati. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, na katero ga bo napotil predstojnik.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega **strokovnega izpita iz upravnega postopka**, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08 in 8/10) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Delovno področje:

- neposredna pomoč pri vodenju projektov s področja preventive in integritete,
- opravljanje nalog, povezanih z resolucijo o preprečevanju korupcije,
- pomoč pri opravljanju nalog v zvezi z zastopanjem komisije v mednarodnih organizacijah s področja preprečevanja korupcije in sodelovanje pri mednarodnih aktivnostih komisije na področju preprečevanja korupcije,
- opravljanje nalog, povezanih z načrti integritete,
- pomoč pri zasnovi in izvedbi nalog usposabljanja, izobraževanja, osveščanja in publiciranja s področja integritete in preventive,
- koordinacija nalog za pripravo statistik komisije in za izdajo publikacij komisije,
- pomoč in sodelovanje pri izvedbi sistemskih in tematskih nadzorov,
- pomoč pri sodelovanju z drugimi nadzornimi in regulatornimi državnimi organi na področju preventive in integritete,
- sodelovanje pri pripravi sistemskih in strateških rešitev ter analiz s področja integritete in preventive,
- sodelovanje pri pripravi strateških dokumentov komisije, normativnih rešitev in sodelovanje pri pripravi obdobjnih planov in poročil komisije,
- pomoč in sodelovanje pri oblikovanju metodoloških sektorskih raziskav na področju omejevanja korupcije,
- pomoč pri usposabljanjih oseb, odgovornih za načrte integritete,
- vodenje upravnih postopkov,
- druge naloge na primerljivi stopnji zahtevnosti po odredbi vodje Centra za integriteto in preventivo ali predsednika.

Prijava mora vsebovati:

1. **pisno izjavo** kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) pridobitve izobrazbe, evidenčno številko diplome ter ustanova, na kateri je bila pridobljena,
2. **pisno izjavo** kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, kar pomeni, da mora biti navedeno **za kakšno stopnjo izobrazbe** so se pridobivale delovne izkušnje in **čas pridobivanja delovnih izkušenj**,
3. **pisno izjavo** kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv,
4. **pisno izjavo** kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
5. **pisno izjavo** kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta (znanje računalniških programov s področja dela ter znanje tujega jezika) ter
6. **izjavo** kandidata, da za namen natečajnega postopka dovoljuje organu, ki objavlja natečaj, pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil in ki so povezane z opisom del in nalog in kriteriji, ki so navedeni v naslednjem odstavku.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki bodo na podlagi prispele prijave, priloženih dokazil, pisnim preizkusom, osebnim razgovorom oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu izkazali samoiniciativnost in samostojnost pri delu, dobre komunikacijske sposobnosti, ustno in pisno jasno izražanje, tako s posamezniki kot skupinami posameznikov, funkcionalno pismenost, poznavanje

aktivnosti v zvezi z organizacijo in izvedbo procesov izobraževanja (predavanja, delavnice), sposobnost obdelave večjih količin podatkov, dokumentacije, sposobnost timskega in povezovalnega dela ter poznavanje organiziranosti državne uprave in širšega javnega sektorja.

Natečajna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala tako na podlagi prispele prijave, priloženih dokazil, pisnim preizkusom, osebnim razgovorom oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu. Natečajna komisija bo kriterije in merila ocenjevanja sprejela pred pričetkom izbora.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Delovno mesto Svetovalec za integriteto in preventivo je uradniško delovno mesto tretjega kariernega razreda, ki se opravlja v treh nazivih: nazivu devete stopnje Svetovalec III (izhodiščni plačni razred 28), z možnostjo napredovanja v naziv Svetovalec II in Svetovalec I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Komisije za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, Ljubljana.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici, **v roku 8 dni od dneva objave** pri Zavodu RS za zaposlovanje, spletnih straneh Komisije za preprečevanje korupcije in spletnih straneh Ministrstva za notranje zadeve na naslov: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana.

V prijavi navedite **»ZA JAVNI NATEČAJ – SVETOVALEC ZA INTEGRITETO IN PREVENTIVO«**

Za pisno obliko prijave **se šteje tudi elektronska oblika**, poslana na elektronski naslov: anti.korupcija@kpk-rs.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi javnega natečaja. Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletnih straneh Komisije za preprečevanje korupcije.

Dodatne informacije o izvedbi postopka zaposlitve daje Breda DEMŠAR PETRETIČ, telefon: 01 400 – 5710.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Boris ŠTEFANEČ
PRESEDNIK